



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale "Cassino 3"

sede centrale e segreteria: Cassino (Fr) c.a.p. 03043 via Vittorio Alfieri, 1 – tel. 077621202 fax 0776313866
codice fiscale: 90032350606 - codice meccanografico: FRIC855009 - -- ambito territoriale n. 20
p.e.c.: fric855009@pec.istruzione.it - e-mail: fric855009@istruzione.it – codice univoco ufficio:

UFBWZW

sito scolastico: www.comprensivocassino3.it



AMBITI DI COMPETENZA FUNZIONI STRUMENTALI

A.S. 2016-2017

<p style="text-align: center;">AREA 1</p> <p style="text-align: center;">Gestione del Piano dell'Offerta Triennale- Rav- Pdm. Continuità, orientamento, curricolo verticale</p> <p>n.1 docente scuola infanzia/primaria n.1 docente scuola secondaria 1° grado</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Collaborazione con i docenti tutti e raccordo con le altre funzioni strumentali e di staff✓ Aggiornamento PTOF- RAV e PdM✓ Coordinare le attività di progettazione✓ Raccogliere e vagliare nuovi progetti da sottoporre all'attenzione dei colleghi✓ Curare la comunicazione interna ed esterna in merito alle attività PTOF- RAV- PdM✓ Coordinare le attività curricolari ed extracurricolari✓ Verificare in progress il PTOF, sia come testimonianza dell'impegno professionale, sia per valutare la rispondenza fini/risultati previsti e raggiunti✓ Elaborare strumenti di rilevazione quantitativi e valutativi dei progetti✓ Predisposizione, cura, raccolta e classificazione della documentazione didattica dell'autovalutazione d'Istituto/proposte di miglioramento✓ Stesura e monitoraggio del curricolo verticale d'Istituto✓ Progetti PON
<p style="text-align: center;">AREA 2</p> <p style="text-align: center;">Nuove tecnologie, multimedialità, gestione del sito Web, sostegno al lavoro dei docenti. Continuità, orientamento, curricolo verticale</p> <p>n.1 docente scuola infanzia/primaria n.1 docente scuola secondaria 1° grado</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Collaborazione con i docenti tutti e raccordo con le altre funzioni strumentali e di staff✓ Monitoraggio attività di formazione✓ Coordinare le varie realizzazioni progettuali derivanti dall'uso delle nuove tecnologie✓ Coordinare e gestire le prove INVALSI primaria- scuola secondaria 1° grado✓ Coordinare i laboratori informatici e monitorare le dotazioni tecnologiche esistenti✓ Segnalare guasti agli strumenti tecnologici e alle attrezzature multimediali su segnalazione scritta dei coordinatori di plesso✓ Curare la manutenzione, l'aggiornamento e lo sviluppo del sito web della scuola✓ Fornire assistenza nell'uso delle attrezzature multimediali in dotazione della scuola e piccola manutenzione✓ Promuovere fra docenti interventi formativi sull'uso delle ICT nella didattica✓ Aggiornamento "Scuola in chiaro"✓ Realizzazione blog didattici delle classi✓ Progetti PON

<p style="text-align: center;">AREA 3</p> <p style="text-align: center;">Interventi a favore degli alunni: integrazione, disagio, accoglienza e inserimento alunni stranieri, DSA, BES. Continuità, orientamento, curricolo verticale</p> <p>n.1 docente scuola infanzia/primaria</p> <p>n.1 docente scuola secondaria 1° grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collaborazione con i docenti tutti e raccordo con le altre funzioni strumentali e di staff ✓ Coordinamento attività di formazione e aggiornamento docenti ✓ Indicazione e/o fornitura modulistica per la redazione di programmazione scolastica, relazioni finali, verbali ✓ Fungere da supporto didattico al lavoro dei referenti e lavori di gruppo ✓ Raccogliere, analizzare e segnalare le esperienze formative dei docenti ✓ Formulare e attivare progetti mirati a favorire l'integrazione del disabile e il recupero in accordo con i docenti ✓ Formulare un progetto per l'inserimento degli alunni stranieri ✓ Informare i colleghi sulle procedure da adottare per la rilevazione e la segnalazione di sospetti casi di maltrattamenti e abuso ✓ Supporto piano personalizzato alunni DSA ✓ Coordinare docenti e figure di riferimento per l'adozione delle nuove Indicazioni nella fase di revisione del curricolo ✓ Referente GLI ✓ Progetti PON
<p style="text-align: center;">AREA 4</p> <p style="text-align: center;">Realizzazione di progetti formativi con enti esterni, visite guidate, viaggi d'istruzione, mostre, spettacoli. Continuità, orientamento, curricolo verticale</p> <p>n.1 docente scuola infanzia/primaria</p> <p>n.1 docente scuola secondaria 1° grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collaborazione con i docenti tutti e raccordo con le altre funzioni strumentali e di staff ✓ Organizzazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria 1° grado ✓ Contattare enti, musei, parchi, agriturismi, teatri, cinema per stabilire giorni, orari, costi ✓ Fornire materiali utili per ciascuna uscita: guide, informazioni turistiche, notizie storiche, per agevolare la conoscenza dei luoghi da visitare ✓ Instaurare rapporti positivi con gli Enti locali e le associazioni presenti sul territorio ✓ Attivazione di informazione sulle opportunità formative offerte dal territorio ed utilizzabili didatticamente ✓ Individuazione e gestione di progetti europei, nazionali, regionali e provinciali ✓ Individuazione delle iniziative rilevanti da segnalare al DS e alle FF.SS. 2 per la pubblicizzazione ✓ Progetti PON

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Vincenza Simeone